T.C.SAKARYA VALİLİĞİ
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı 2.Dönem
8. SINIFLAR
LİSELERE GEÇİŞ HAZIRLIK SINAVLARI

SINAV ADI	KAPSAM	SINIF	DÖNEM	SINAV TARİHİ	HAZIRLANIŞ ŞEKLİ	YAPILIŞ ŞEKLİ
LİSELERE GEÇİŞ HAZIRLIK SINAVI 1	Sayısal ve sözel bölümlerden	8	2. Dönem	20 Şubat 2018	İl geneli- Hizmet alımıyla	Tek oturum tek kitapçıkla
LİSELERE GEÇİŞ HAZIRLIK SINAVI 2	Sayısal ve sözel bölümlerden	8	2. Dönem	19 Nisan 2018	İl geneli - Hizmet alımıyla	Sayısal ve sözel İki oturum iki kitapçıkla

GENEL AÇIKLAMALAR

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce;

Ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme sisteminde yapılan güncel değişiklikler doğrultusunda, ilimiz genelinde ortaokul son sınıf düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimizin (isteğe bağlı olarak sınava girecek olanlar), yenilenen sisteme hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamalarına, okul ve öğrencilerimizin ortaöğretim kurumlarına yerleştirme sınavlarına hazırbulunuşluk durumlarının iyileştirilmesine, il geneli sınav analizleri yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek suretiyle ortaöğretim kurumlarına yerleşme başarısının arttırılmasına yönelik stratejiler planlanmasına ve böylelikle ilimiz akademik başarı seviyesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla, **8.** Sınıflar düzeyinde İl geneli **Liselere Geçiş Hazırlık Sınavları** yapılması kararlaştırılmıştır.

Anılan sınava, ilimiz genelinde resmi/özel ortaokul 8.sınıf düzeyinde öğrenim gören öğrenciler (isteğe bağlı olarak) katılacaktır.

Bu kapsamda, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı 2. Döneminde İl genelinde yapılacak olan sınavlarda uygulamada birlikteliğin sağlanması, sınav güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması ve sınavların başlangıçta belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılmasının sağlanması amacıyla **"2017-2018 Öğretim Yılı 2.Dönem Liselere Geçiş Hazırlık Sınavlarının Uygulama Esasları"** hazırlanmıştır. Anılan sınavlar, okullarımıza ikinci bir duyuru yapılmaksızın, yukarıdaki listede belirtilmiş olan tarihlerde ve bu Uygulama Esasları doğrultunda gerçekleştirilecektir.

UYGULAMA ESASLARI

Liselere Geçiş Hazırlık Sınavları (8. Sınıflar) Uygulama Esasları

Liselere Geçiş Hazırlık Sınavı, ilimizdeki 8. Sınıf öğrencilerinin, ülke düzeyinde uygulanacak seçme ve yerleştirme sınavlarına hazır bulunuşluk düzeylerini belirleme sınavıdır.

Sınavların kapsamı, 8.sınıf Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Yabancı Dil dersleri 8. Sınıf müfredatından oluşmaktadır.

8. Sınıf Liselere Geçiş Hazırlık Sınavları belirtilen tarihlerde, bir gün ve iki oturum şeklinde gerçekleştirilecek, oturumlar arasında yarım saat (30 dk.) dinlenme süresi verilecektir. (***Sadece 20 Şubat 2018 tarihinde yapılacak olan ilk sınav, tek oturum ve tek kitapçık ile, ara verilmeden gerçekleştirilecektir. Bu sınavın başlama saati 09.30, bitiş saati 11.45 olacaktır.)***

SÖZEL BÖLÜM (75 dakika)		**SAYISAL BÖLÜM (60 dakika)**	
Türkçe	20	Matematik	20
T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10	Fen Bilimleri	20
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	10	----------	--
Yabancı Dil	10	----------	--
TOPLAM	**50**	**TOPLAM**	**40**

8. Sınıf Liselere Geçiş Hazırlık Sınavları, ***20 Şubat 2018 tarihinde tek oturum şeklinde yapılacak olan ilk sınav hariç***, tüm ilçelerde ve okullarımızda aşağıda belirtilen saatlerde aynı anda başlatılıp, bitirilecektir.

Sözel bölüm başlama saati: **09.30**
Sözel bölüm bitiş saati: **10.45**

Sayısal bölüm başlama saati: **11.15**
Sayısal bölüm bitiş saati: **12.15**

Öğrenciler, sınava kendi okullarında gireceklerdir. Sınav tarihinde eğitim öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir. Sınava katılım isteğe bağlı olduğundan, sınava girmeyen öğrencilerin dersleri devam ettrilecektir. Bu husus ile ilgili önlemleri almak, Okul Müdürlüklerinin sorumluluğundadır.

Liselere Geçiş Hazırlık Sınavlarının uygulanması sürecinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için, önceden öğrencilere duyurulmasından, düzen, intizam ve güvenliğinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul müdürlükleri (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları) sorumlu olup azami titizlik gösterilecek ve her türlü tedbir alınacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, optik cevap formlarıyla Liselere Geçiş Sınavı soru

kitapçıklarından oluşan ve okullar halinde tasnif edilmiş sınav evraklarını, ilan edilen sınav tarihinden bir gün önce, saat **11.00-15.00** saatleri arasında, **dağıtım merkezinden** tutanak (Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı **Tutanak No1**) karşılığında teslim alacaklardır. Evrakları, İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş kişiler teslim alabilecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,

- ✓ İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmekten,
- ✓ Duyurulacak **dağıtım merkezinden** ilçe sınav evraklarını (***Tutanak No 1*** *Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı*) teslim almaktan,
- ✓ Okullara sınav evraklarını (***Tutanak No 2*** *Sınav Evrakı İlçe MEM Teslim Tutanağı*) teslim etmekten,
- ✓ Oturumların sonunda sınav evrakının teslim alınması ile ilgili hazırlıkları yapmaktan,
- ✓ Okullardan gelen oturum evraklarını (***EK-1*** *Öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri ile Optik cevap kağıtları*) içeren paketleri, ayrıca elden olmak üzere **EK- 2** Okul Geneli Birleştirme Tutanağını, **EK-4** Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi ile teslim almaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan sınav evrakının güvenli bir şekilde korunmasını sağlamaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan EK-2 lere göre, bir örneğini SÖDEM'e mail olarak gönderip, bir örneğini saklamak üzere EK-3 Form- İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı- hazırlamaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan kullanılmış optik cevap kağıdı paketlerini, Dağıtım Merkezine teslim etmek üzere ayrı paketler (LGS-SÖZEL ve LGS-SAYISAL OTURUMLAR) halinde hazırlamaktan,
- ✓ İlçe sınav evrakını ,aynı tarihlerde yapılan TYT-AYT evrakları ile birlikte, AYT oturumundan 'bir sonraki gün' **09.00-12.00** saatleri arasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına dağıtım merkezine '***EK-5*** *İlçe Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi*' ile teslim etmekten, sorumludur.

Okullar, sınav evraklarını sınav tarihinden bir gün önce saat **15.30**'dan sınav günü saat **08.30'a** kadar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında (*Sınav Evrakı İlçe Mem Teslim Tutanağı* ***Tutanak No2***) teslim alacaklardır. Evrakları, okul müdürü veya Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş müdür yardımcısı teslim alabilecektir.

Sınavın uygulanması okul yönetiminin (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sorumluluğundadır.

Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları,

- ✓ Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmekten,
- ✓ Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamaktan,
- ✓ Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmekten, (*Okullar, gözetmen görevlendirmesinde, okul ders programlarına göre planlama yapıp, salonlardaki öğretmenleri el programlarına uygun şekilde döndürebilirler.Ancak, evrak teslim sorumluluğu, salonda görev yapan son öğretmene aittir.*)
- ✓ Salonlardaki öğrencilerin yoklamalarının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listelerini (***EK-1*** *Form*) (*Bu formlar, excel olarak düzenlenmiş olup,*

gözetmenlere teslim edilmeden önce, her sınıf için, öğrenci isimleri e-okuldan alınıp bu formlara aktarılacaktır.) hazırlamaktan,

- ✓ Gözetmenlere teslim etmek üzere, Salonlara ait uygulama evrakını (*Her bir salon ve her bir oturum için 1 adet **EK-1** öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda **A ve B soru kitapçığı**, katılımcı adedince **isimsiz optik cevap kağıdı***) tasnif edip hazırlamaktan,
- ✓ Gözetmenlere sınavdan en az 10 dakika önce sınav evrakını (*EK-1 ,soru kitapçıkları ve optik formlar*) imza karşılığında (***Tutanak No-3** Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı*) teslim etmekten,
- ✓ Bütün salonlarda sınav oturumlarının aynı anda başlayıp bitmesini sağlamaktan,
- ✓ Sınav süresince salonlarda bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmekten,
- ✓ Oturumlara geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamaktan,
- ✓ Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemekten,
- ✓ Her bir oturumun bitiminde, salon gözetmenlerinden Optik cevap kağıtları ile **EK-1** Form salon öğrenci yoklama ve optik kontrol listelerini imza karşılığında (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- **Tutanak No:3** ile*) teslim almaktan ve bu evrakın güvenliğini sağlamaktan,
- ✓ Salonlara ait optik cevap kağıtlarını, zedelenip buruşmayacak şekilde ve her bir sınıfın üzerinde EK-1 Formları olacak biçimde birleştirerek her oturum için ayrı bir paket haline getirmekten,
- ✓ Oluşan okul optik form dönüş paketinin üzerine hangi oturuma (**SÖZEL / SAYISAL**) ait olduğunu yazmaktan, paketi imzalayıp mühürlemekten,
- ✓ 'Okul Geneli Birleştirme Formu'nu (**EK-2**) İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne elden teslim etmek üzere hazırlamaktan,
- ✓ Sınav oturumlarına ait kullanılan optik form dönüş paketlerini, '*EK-4 Okul Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi*' ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, oturumun yapıldığı gün **17.00'a** kadar teslim etmekten,
- ✓ İl Geneli Liselere Geçiş Hazırlık Sınavları klasöründe, okulda hazırlanmış olan evrakların (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- **Tutanak No:3** ; Okul Geneli Birleştirme Formu -**Ek-2***) birer nüshasını Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar saklamaktan,
- ✓ Sınavların değerlendirme sonuçları ile ilgili **sakaryaodm54.com** ve **sakaryaodm.meb.gov.tr** web adreslerinde yapılacak olan duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmaktan,
- ✓ Sınav sonuç analizleri doğrultusunda zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamaktan, sorumludur.
- ✓ Sınavlar hakkında varsa görüş /öneriler, doğrudan **odm54@meb.gov.tr** e-posta adresine gönderilebilir.

Liselere Geçiş hazırlık sınavının uygulanması, okul yönetimi ve gözetmenlerin sorumluluğunda olup, sınavlar aynı saatte dersi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir.

Gözetmen öğretmenler,

- ✓ Oturumdan en az **10 dakika önce** görevli olduğu salona ait evrakı (*Her bir salon için 1 adet **EK-1** öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, katılımcı adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, katılımcı adedince isimsiz optik cevap kağıdı*), **Tutanak No:3** Okul Evrak Teslim Tutanağı ile imza karşılığı teslim almaktan,
- ✓ Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine (***EK-1** Form*) öğrencilerin tükenmez kalem ile imza atmalarını sağlamaktan,

- ✓ Öğrencilerin optik form bilgilerini doğru doldurduklarını kontrol etmekten,
- ✓ Sınava katılmayan öğrenciler için, adının karşısındaki imza alanına 'GİRMEDİ' ibaresi yazmaktan,
- ✓ Öğrencilerin optik form ve kitapçık bilgilerini doğru doldurduklarını kontrol etmekten,
- ✓ Öğrencilerin soru kitapçık sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamaktan,
- ✓ Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemekten,
- ✓ Oturuma geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamaktan,
- ✓ Oturum sonunda öğrenci yoklama listeleri ile optik formları toplamaktan, (kullanılmamış optikler, Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarına teslim edilmeyecektir)
- ✓ Görevli olduğu salona ait (EK-1 Form) ile optik cevap kağıtlarını, Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim etmekten, sorumludur.

Sınav kitapçıkları A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana ve art arda oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler kitapçık türünü kendisi kodlayacak ve kodlamalarda **kurşun kalem** dışında bir kalem kullanılmayacaktır. Sınav bitiminde, soru kitapçıkları toplanmayacak, öğrencilerde kalacaktır.

Sınav sonuçları **sakaryaodm54.com** web adresindenden alınabilecektir. Kurumlarımızın bu adrese girip sonuçlarını alabilmesi için gerekli olan şifreler, Ölçme Değerlendirme Merkezimizce kurumlarla paylaşılacaktır. Sınavların ayrıntılı analiz raporları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Merkezince aynı web adresinde ayrıca yayınlanacaktır. Bu raporlar okul zümre toplantılarında ayrıntılı şekilde değerlendirilecektir.

Sınava katılacak öğrenci gruplarının büyüklüğü sebebiyle, sınavların geçerliği ve güvenirliğinin sağlanması açısından her düzeydeki personelin görevini büyük bir hassasiyetle yerine getirmesi gerekmektedir. Kurum ve birimler, sınavların uygulaması ve sonrasında hazırlamaktan sorumlu oldukları tüm excel ek ve tutanaklara, **sakaryaodm.meb.gov.tr** adresinden ulaşabilecektir. Kurum ve birimlerin bu adresten indirip hazırlamaktan sorumlu oldukları excel ek ve tutanaklar, ek listede belirtilmektedir. Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, müdürlüğümüz tarafından sağlanacaktır.

Pervin TÖRE
İl Milli Eğitim Müdürü

**Belgeyi eklerden indirip hazırlamaktan sorumlu birim.

BİRİMLERİN DOLDURACAĞI TUTANAK VE FORMLAR				
	SÖDEM	**İLÇE MEM**	**OKULLAR**	**GÖZETMENLER**
Tutanak No:1 (SÖDEM evrak Teslim Tutanağı)	**İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonuna, evrakların teslimi sırasında	Dağıtım Merkezi'nden evrakların teslim alımı sırasında	_____	_____
Tutanak No:2 (İlçe evrak Teslim Tutanağı)	_____	**Okullara, evrakların teslimi sırasında	İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonundan evrakların teslim alımı sırasında imzalanacak	_____
Tutanak No:3 (Okul Evrak Teslim Tutanağı)	_____	_____	**Evrakların Gözetmen öğretmenlere teslimi ve geri toplanması sırasında	Evrakların Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonundan teslim alınışı ve teslim edilişi sırasında imzalanacak.
EK-1 (öğrenci yoklama ve optik kontrol listesi)	_____	_____	** Oturum öncesinde Gözetmenlere teslim edilip, sınav sonunda geri toplanacak.	Oturum öncesinde Okul Ölçme Değerlendirme komisyonundan teslim alınıp, oturum sonunda komisyona geri teslim edilecek.
EK- 2 (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)	_____	_____	** Evrakların teslimi sırasında İlçe MEM' lere elden teslim edilecek.	_____
EK-3 (İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı)	_____	** Evrakların teslimi sırasında SÖDEM'e verilecek.	_____	_____
EK-4 (Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi)	_____	**Okullardan oturum evraklarının teslim alınışı sırasında	_____	_____
EK- 5 (İlçe Evrakları Teslim Kontrol Listesi)	** İlçelerden evrakların teslim alınışı sırasında	_____	_____	_____

LİSELERE GEÇİŞ HAZIRLIK SINAVLARINDA KULLANILACAK TUTANAK - EVRAK AKIŞ SEMASI

Dağıtım Merkezi'nden "İLÇELER"e evrak tesliminde imzalatılacak tutanak	İlçelerden "OKULLAR"a evrak tesliminde imzalatılacak tutanak	Okullardan "GÖZETMENLER"e imzalatılacak tutanak ve verilecek ekler	GÖZETMENLER tarafından dolduracak
TUTANAK-1	**TUTANAK-2**	**TUTANAK-3** **EK-1** (**EK-1,** Okul müdürlüğü tarafından yönergeden indirilerek salon sayısınca çoğaltılacak)	**EK-1**

Dağıtım Merkezi	İlçelerden "SÖDEM"e dönecek tutanak ve ekler	Okullardan "İLÇELER"e dönecek tutanak ve ekler	Gözetmenlerce "OKUL ÖLÇ-DEĞ. KOM." na teslim edilecek ekler ve imzalanılacak tutanak
Tüm istatistiki analiz raporları **sakaryaodm54.com ve sakaryaodm.meb.gov.tr** web adreslerinde İl Mem talimatına göre ilgililerle paylaşılacaktır	**EK-3** (**EK-3** İlçeler tarafından yönergeden indirilerek doldurulacak)	**EK-1** **EK-2** (**EK-2** Okul müdürlüğü tarafından yönergeden indirilerek doldurulacak)	**TUTANAK-3** **EK-1**