

SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 döneminin kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizde stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amaçıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

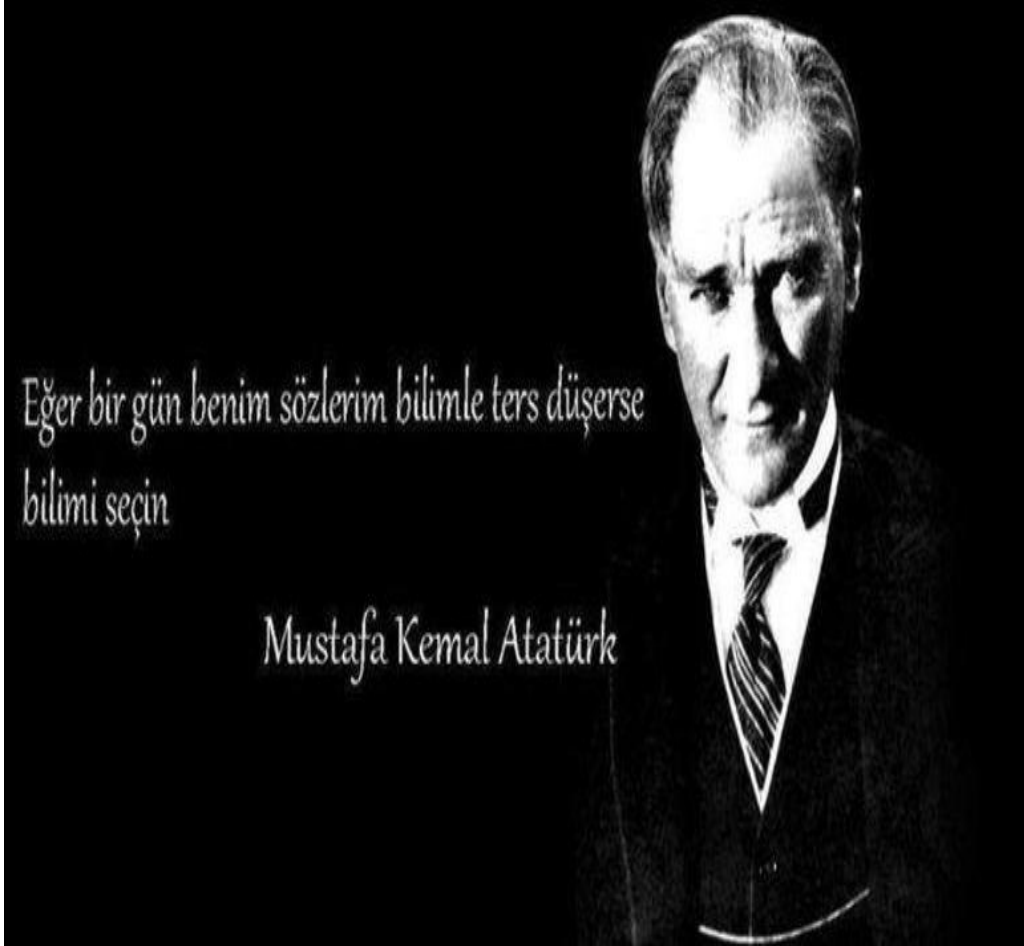
Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI

2024-2028 STRATEJİK PLANI
NURİ BAYAR ORTAOKULU /İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğer bir gün benim sözlerim bilimle ters düşerse
bilimi seçin*

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Cumhuriyet Mah.Sedat Kirtetepe Cad.No:1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=40.777177,30.391957&z=16&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=40%C2%BO46%2737.8%22N+30%C2%BO23%2731.1%22E+40.777177,+30.391957@40.7771766,30.3919574
Telefon Numarası:	264 274 21 21	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	732212@meb.k12.tr	Web sayf ası adresi:	nuribayar.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732212	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Türk Milli Eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmektir.

Ortaokul eğitim kademesi olarak amacımız, öğrencilerimize öncelikli olarak iyi birer vatandaş olabilmeleri için temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmayı ve onları ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Yukarıda ifade edilen amaçları gerçekleştirebilmek için kurumumuz da, veli, öğretmen ve öğrenci taleplerine karşı duyarlı, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir okul yapılanmasının ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği olarak; temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretiminin kalitesinin artırılması kapsamında hazırlanan 2024-2028 Nuri Bayar Ortaokulu ve Nuri Bayar İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planının okullarımızın hedeflerine ulaşmasında beklenen katkıyı sağlamasını ve başarılar getirmesini temenni eder, emeği geçen başta Mustafa GÖN ve Erdoğan KILIÇ'a, diğer Stratejik Plan Hazırlama ekip üyelerine;, okul aile birliği yönetim kurulu üyelerine, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Vecihi AKBABA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vecihi AKBABA	Okul Müdürü	Mustafa GÖN	Müdür Yardımcısı
Mehmet Gökhan SÖZBİR	Müdür Yardımcısı	Erdoğan KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Mustafa GÜNAYDIN	Öğretmen	Burcu Sevil AYDOĞDU	Öğretmen
Nurdan KODALAK	Birlik Başkanı	Elif ŞENAYDIN	Öğretmen
Çiğdem AKBULUT	Birlik Bşk.Yrd.	Muhsin YAVUZ	Veli
		Sinem ÖZMEN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış, ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Uygulanması
3. Mevzuat Analizi
4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Paydaş Analizi
7. Kuruluş İçi Analiz

Yapılacaktır.

2.1- Kurumsal Tarihçe

Adapazarı'nın merkezinde Cumhuriyet Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan okulumuz 1992–1993 eğitim-öğretim yılında Atatürk Lisesi bünyesinden ayrılarak SAKARYA ORTAOKULU adını almış, 1992–1993 eğitim öğretim yılı sonunda okulumuzun adı NURİ BAYAR ORTAOKULU olarak değiştirilip, 1997–1998 eğitim öğretim yılına kadar bağımsız ortaokul olarak faaliyetine devam etmiştir. İlköğretim yönetmeliğinde sekiz yıllık temel eğitimin başlaması ile “Nuri Bayar İlköğretim Okulu” adını almıştır. 4+4+4 kesintisiz eğitim sistemine geçilmesi ile NURİ BAYAR ORTAOKULU olarak faaliyetini sürdürmüştür.

2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesine İmam Hatip Ortaokulu da dahil olmuş, NURİ BAYAR ORTAOKULU ve NURİ BAYAR İMAM HATİP ORTAOKULU olarak halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

2010 yılında yapılan stratejik plan çerçevesinde “Rahat Bir Nefes” çalışması ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında okul ek binası Nuri Bayar İ.O Aile Birliği tarafından yapılarak hizmete sunulmuştur.

Okulumuzda ortaokulun ve imam hatip ortaokulunun kullandığı 20 derslik, okul öncesi kısmının kullandığı 2 derslik, 3 yönetim odası, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası, 1 spor odası, 2 öğrenci giyinme odası bulunmaktadır. 1126'sı ortaokulda, 129'u imam hatip ortaokulunda olmak üzere toplam 1254 öğrencisi olan eğitim kurumumuz ikili öğretim yaparak tüm yönetici ve öğretmenleri ile birlikte; çağdaş bir eğitim öğretim yakalayabilmek adına özveri ile gayret sarf etmektedir.

Okulumuz hizmete girdiği yıldan itibaren yerel, ulusal ve uluslararası pek çok başarıya imza atmıştır.

2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 35 strateji, 82 performans göstergesi ve 116 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazıları 2020 yılında dünya geneli meydana gelen pandemi sebebiyle gerçekleşmemiştir. Hedeflerimizden biri olan öğrenci sayısını azaltarak tekli eğitime geçme eylemimizde mevcut şartlardan dolayı gerçekleşmemiştir. Gerçekleşmeyen hedeflere yeni planda yer verilecektir. Gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerecektir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu

değerlendirildi.

- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlendi.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verildi.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmadı, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklandı.

2.3- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

2.5- Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

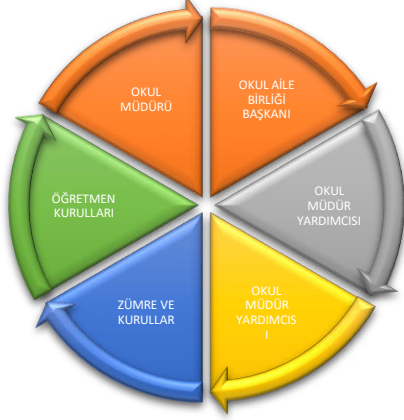
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Nehir projesi kapsamında futbol müsabakalarına katılmak,okullar arası düzenlenen sportif yarışmalara katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve şiir gecesi düzenlemek. İl de düzenlenen etkinliklere katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler için hizmetiçi seminerleri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Durumu iyi olmayan öğrencileri tespit ederek yardım sağlamak.okul ihtiyaçları doğrultusunda eleman bulup çalıştırmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin kendilerini mutlu hissedecekleri ortamı sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl geneli ve ülke geneli yapılan sınavlar yanında tüm şubelere deneme sınavı düzenlemek. Sonuçları değerlendirerek eksikliklere göre plan hazırlamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	8.sınıf öğrencileri için DYK açmak.
Ders dışı faaliyetler	Tiyatro,şiir çalışmaları.TUBİTAK bilim fuarı çalışmaları,Sportif çalışmalar

***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

2.6- Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul müdüründen personeline kadar çalışanlarla rahat iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca rehberlik servisinden de yeterli düzeyde yararlanabilmektedirler.

Okulumuz öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri, onların önerilerini dikkate alan bir kurumdur.

Okulumuzun tüm sınıflarında, bahçesinde çöp kutuları bulunmasına rağmen çöpler yere atılmaktadır. Okulun genel temizliği ise gün boyunca personel tarafından hijyenik kuralara uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuz “Okulum Temiz” belgesi alan bir okuldur. Ancak öğrencilerimizin okulun temizliğinden şikayetçi olduğu yapılan anket sonucunda ortaya çıkmıştır.

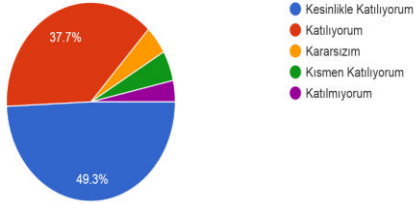
Okul Binası zemin + bir kattan oluşmaktadır. Ana sınıfı hariç 20 derslik vardır. Kayıt alanımız oldukça geniştir. Bu sebeple sınıflarımız yetersiz kalmakta bu da sınıfların kalabalık olmasına neden olmaktadır. İkili eğitim ve farklı program uygulayan iki okulun aynı binayı kullanması da binanın yetersizliğine ve sınıfların kalabalık olmasına neden olmaktadır. Bu da öğrenciler açısından sorun oluşturmaktadır.

Kalabalık sınıflarda öğrencilerin kontrolünde sıkıntı oluşmakta, zorbalık ve olumsuz davranışlar yaşanmaktadır. Öğrenciler bu davranışlar ve zorbalık ile ilgili okul Rehberlik servisinden rahatça yararlanabildiklerinden, konu ile ilgili tüm öğretmen ve idarenin ilgilendiğinden memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir.

İkili eğitimden kaynaklı spor, kültür ve sanat faaliyetlerinin kısıtlı olmasından memnuniyetsizlik duymaktadırlar.

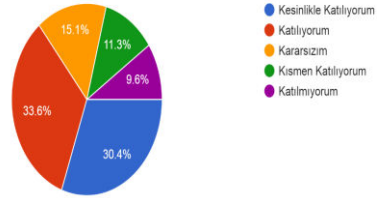
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

345 responses



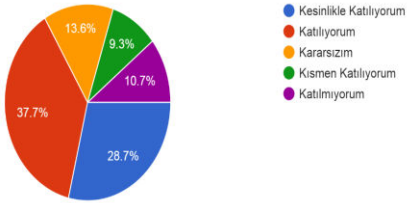
2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

345 responses



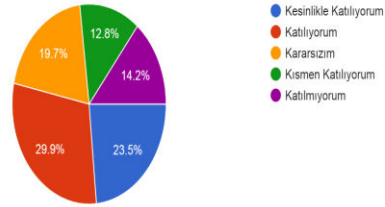
3. Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

345 responses



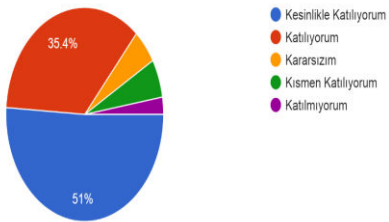
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

345 responses



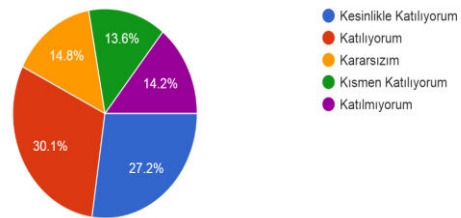
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

345 responses



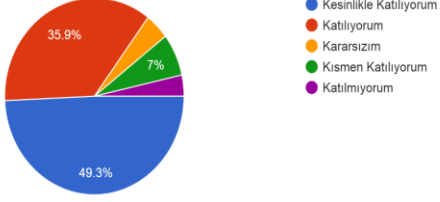
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

345 responses



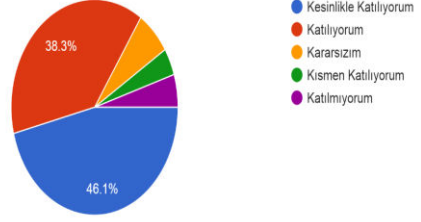
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

345 responses



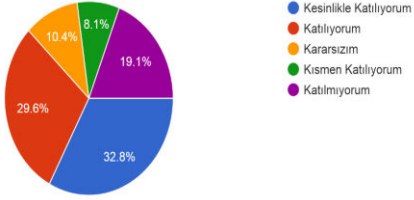
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

345 responses



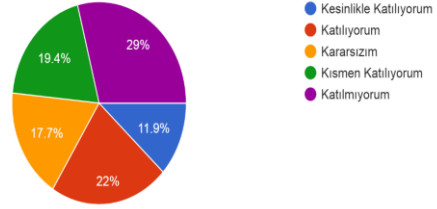
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

345 responses



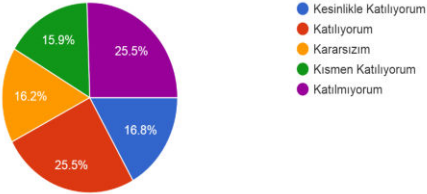
10. Okulun içi ve dışı temizdir.

345 responses



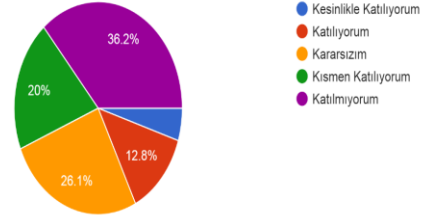
11. Okulun binası ve diğer fiziki imkanları yeterlidir.

345 responses



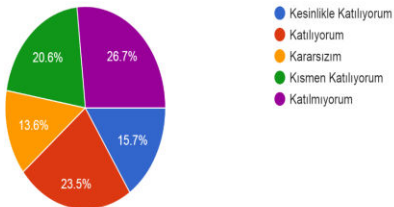
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

345 responses



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

345 responses



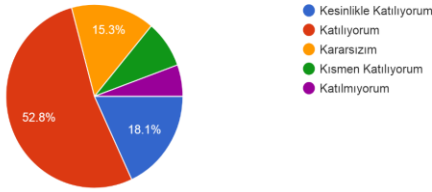
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Onların katılımları ile okul içinde uygulanacak kararların alınması, yapılan ödüllendirmelerde okul idaresinin adil, tarafsız davranması, ayrımcılığın yapılmaması, öğretmenlerimizin yaptığı yenilikçi, toplum üzerinde etki yaratacak çalışmaların desteklenmesi memnuniyet verici olarak belirtilmiştir.

Okulun fiziki kapasitesinin kısıtlı oluşu ve kalabalık olmasından ötürü öğretmenlerimize tahsis edilen yerler istenilen düzeyde değildir.

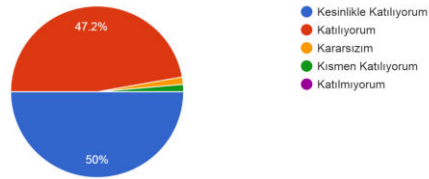
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.

72 responses



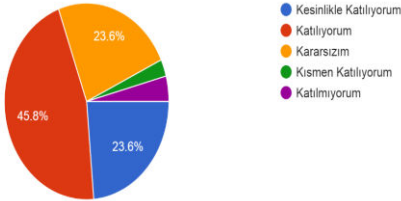
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

72 responses



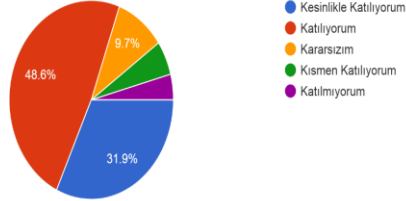
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

72 responses



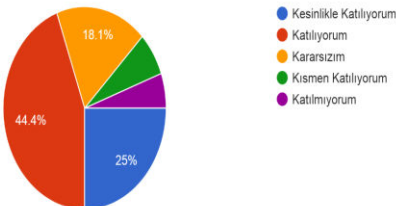
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

72 responses



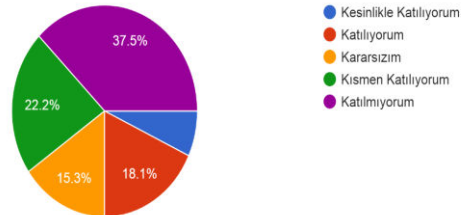
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

72 responses



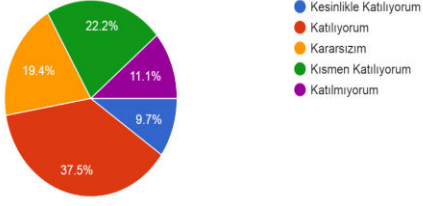
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

72 responses



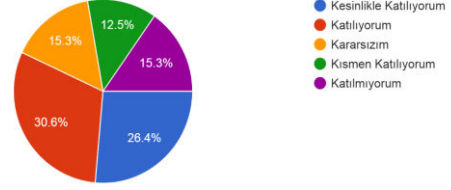
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

72 responses



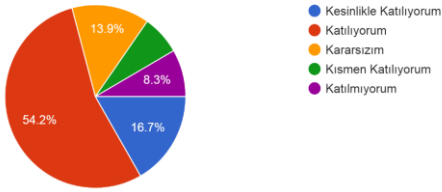
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

72 responses



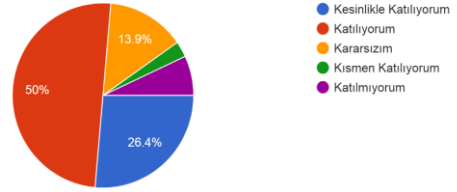
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

72 responses



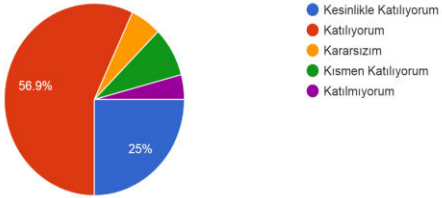
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

72 responses



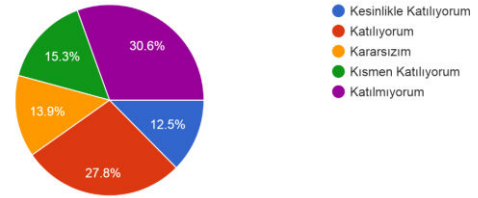
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşır.

72 responses



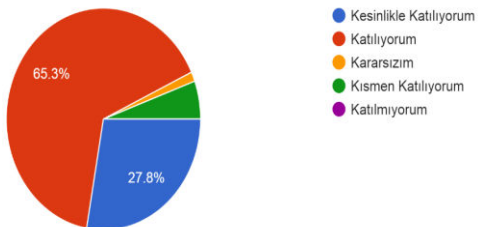
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

72 responses



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

72 responses



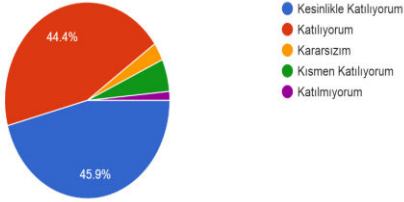
Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okulumuz çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmekten, okulun duyurularını zamanında öğrenmekten, Rehberlik servisinden gereken yeterli hizmeti zamanında alabilmekten ve istek, şikayet ve görüşlerinin dikkate alınmasından memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir.

Anket sonucuna göre velilerimizin, okul temizliğinin, spor, kültür ve sanat faaliyetlerinin yetersiz kalmasından memnuniyetsizlik duydukları ortaya çıkmıştır.

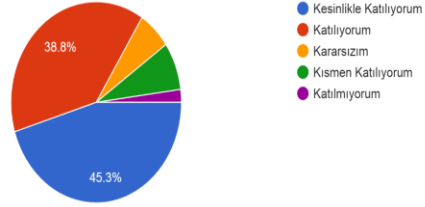
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

338 responses



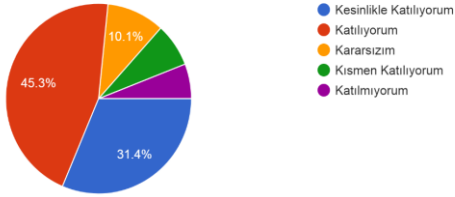
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

338 responses



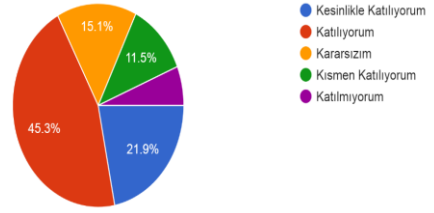
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

338 responses



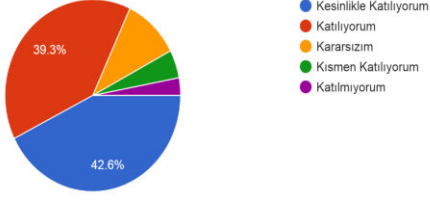
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.

338 responses



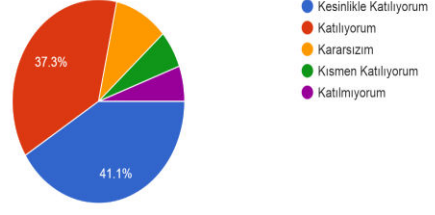
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

338 responses



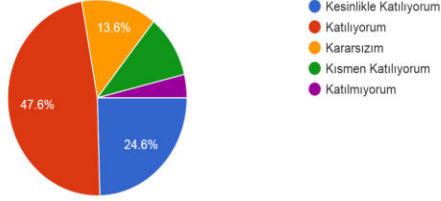
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

338 responses



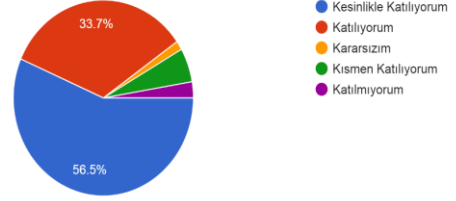
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

338 responses



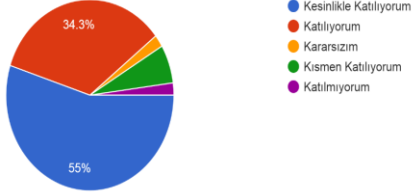
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

338 responses



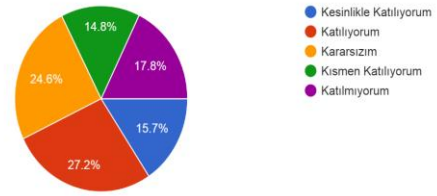
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

338 responses



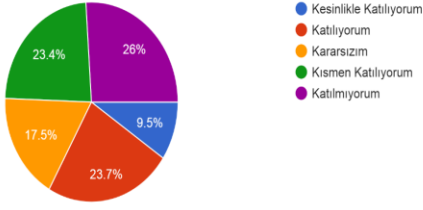
10. Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

338 responses



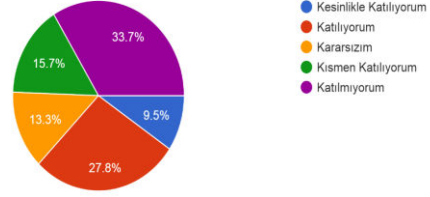
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

338 responses



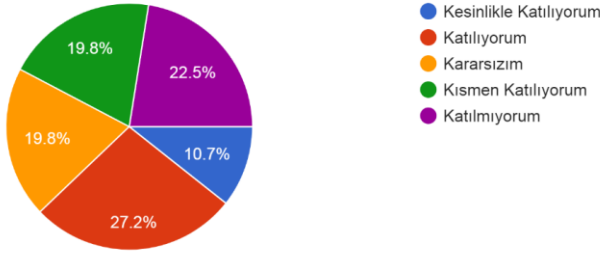
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

338 responses



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

338 responses



2.7- Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım,onarım ve temizlik işlerini yürütmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	20
10.....Uzeri	4	80

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Vecihi AKBABA	Müdür	Yönetici Geliştirme Semineri	2022	2022540790
Vecihi AKBABA	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Vecihi AKBABA	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Yunus MEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Yunus MEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2014	2014540425
Yunus MEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Semineri	2019	2019540602
Mustafa GÖN	Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesaret Semineri	2022	2022001015
Mustafa GÖN	Müdür Yardımcısı	Kamu Alım Sistemleri Semineri	2022	2022540959
Mustafa GÖN	Müdür Yardımcısı	Çocuk İzlem Merkezi Semineri	2023	2023541495
M.Gökhan SÖZBİR	Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
M.Gökhan SÖZBİR	Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
M.Gökhan SÖZBİR	Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000687
Erdoğan KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2014	2014540425
Erdoğan KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Semineri	2019	2019540602
Erdoğan KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesaret Semineri	2022	2022001015

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Branş Öğretmeni	Branş Öğrt.		
1-3 Yıl		0	1	1	1
4-6 Yıl		7	3	4	10
7-10 Yıl		5	3	7	8
11-15 Yıl		5	3	12	8
16-20		3	4	17	7
20 ve üzeri		15	12	23	27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	2	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet PAŞALI	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Alaattin AKTUĞ	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Arif Onur YILDIRIM	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Ayhan YILMAZ	Sosyal Bil.	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Ayşe BAYLAN	Beden Eğt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Bahar UÇAR	Türkçe	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
Betül GÜLCAN	Fen Bil.	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000506
Burcu Sevil AYDOĞDU	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Deniz İKİZ	Fen Bil.	Hız Çağında Öğretmen Olmak	2022	202200127

		ve Dijital Obezite Semineri		4
Elvan BAHAR	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Emine ÇETİNER	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Emre KARAKUŞ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Figen ADLI AKDAĞ	Fen Bil.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hatice YILMAZ	DKAB	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Kezban AYDUMAN	Rehberlik	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Meliha YAĞMUR	Türkçe	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
Melika BİRYAN	Tek-Tas	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Nazan TORNACI	Gör.San.	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Osman ÖZPINAR	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Özlem AKYÜZ	Fen Bil.	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Seda KILIÇ	Fen.Bil.	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848
Serhat CANER	Matematik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Şadan YAZAR	Okul Öncesi	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Tamer YAZ	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Tuncay KURT	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Tuncay ÖZYURT	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Yasemin KÜRKCÜ	Fen Bil.	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Yasemin ÖZMEN	Fen Bil.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Yeliz ALTUNTAŞ	DKAB	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2022001580
Yeter KARA	Türkçe	Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007715
Yudum CENKİZ	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Yüksel YILMAZ	DKAB	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	Lise	8	8

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım,onarım ve temizlik işlerini yürütmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	1154	57	1154	5	15	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla teknolojik araçlara ihtiyacımız vardır. Okulumuzun teknolojik araç ve gereç durumu aşağıda belirtilmiştir. Günün şartlarını yakalayabilmek için binaya ve teknolojik bir sınıfa ihtiyacımız vardır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	25	25	25	0
Masaüstü Bilgisayar	4	5	7	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3	4	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	1
TV Sayısı	1	1	2	1
Yazıcı Sayısı	5	6	8	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
Kamera Sayısı	16	16	16	8

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	2	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	270.000	320.000	370.000	420.000	470.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
TOPLAM	720.000	770.000	820.000	870.000	920.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		75.000		150.000		200.000
Küçük Onarım		15.000		45.000		70.000
Bilgisayar Harcamaları		50.000		60.000		70.000
Büro Makinaları Harcamaları		35.000		70.000		100.000
Telefon		12.000		15.000		18.000
Sosyal Faaliyetler		10.000		15.000		20.000
Kırtasiye		100.000		150.000		200.000
GENEL						

2.8- Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikasına gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi,Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none"> Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, 	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9- GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9-1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli öğrencilere sahip olması
Çalışanlar	Çağın gereklerine uygun bir anlayışa sahip olunması
Veliler	İletişime açık, okulla uyumlu ve işbirlikçi olmaları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde bulunması, ulaşımın kolay olması
Bütçe	Okul Aile Birliğine yapılan bağışların yeterli olması, işletilebilir alanlara sahip olunması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen, veli ve öğrenciye yönetimde temsil ve söz hakkı verilmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve çalışanlarla rahat görüşülmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akran zorbalığı ve davranış bozukluğu
Çalışanlar	Kurul ve komisyonlarda görevlendirme yapılırken istek ve kabiliyetlere dikkat edilmemesi
Veliler	Etkinliklere katılımlarının az olması
Bina ve Yerleşke	Fiziki yapısını yetersizliği
Donanım	Teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olunmaması
Bütçe	Bina onarımına fazlaca harcama yapılması
Yönetim Süreçleri	Kişisel isteklerin çok olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okulla iletişime geçmeden üst mercilere müracaat etmeleri

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Okul bahçesinin kiralalanabilirliği
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Mevzuat-Yasal	2023 Eğitim vizyonu

Tehditler

Ekonomik	Öğrenciler arasında bulunan ekonomik dengesizlik
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
Teknolojik	Cep telefonu, tablet, sosyal medya bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Hızla değişen eğitim politikaları
Ekolojik	Okulun şehir merkezinde olmasından kaynaklı trafik, gürültü, sosyal çevredeki karmaşa

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

- Biz, başarıyı hedefleyen; araştıran, sorgulayan ve özel yeteneklerini ön plana çıkaran;
- Sorumluluk alabilen özgün, yenilikçi, özgüveni olan ve teknolojiyi kullanabilen;
- Sağlam karakterli, sevgi ve hoşgörüyü benimsemiş;
- Sosyal ve kültürel alanda aktif bireylerin yetiştiği ve bütün paydaşların mutlu olduğu bir okul için varız.

Biz **NURİ BAYAR**'ız...

3.2-Vizyon

Adil, iyilik yapmayı seven, çevresini önemseyen, sorumluluk sahibi, ahlaklı, bilime inanmış lider bireyler yetiştirmek.

3.3-Temel Değerler

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetilmesi
3. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
4. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
5. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
6. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi,
7. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
8. Okulumuzda teknolojiden yararlanarak derslerin işlenmesi.
9. Öğrencilerimizin "**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**"yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması

4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%	25	30	35	40	50	65	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	%	65	66	67	68	69	70	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	2	2	2	2	1	1	Haftalık	Haftalık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	4	3	3	2	2	1	Haftalık	Haftalık
Koordinatör Birim	Dyk görevli öğretmenler Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Dyk devamsızlığı, hastalık,								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan								

	etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	İadeli taahhütlü posta ücreti 10.000 TL
Tespitler	DYK'ya karşı ilgisizlik,devamsızlık korkusunun olmaması
İhtiyaçlar	Devamsızlıkla ilgili ciddi yaptırım olması,DYK nın velilere tanıtılması.

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%	35	32	35	40	50	53	Eğitim öğretimi başı	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	%	55	64	67	55	69	70	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	2	2	2	2	1	1	Haftalık	Haftalık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	4	3	3	2	2	1	Haftalık	Haftalık
Koordinatör Birim	Dyk görevli öğretmenler Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Dyk devamsızlığı, hastalık,								
	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile								

Stratejiler	akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır
	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	İadeli taahütlü posta ücreti 10.000 TL
Tespitler	DYK'ya karşı ilgisizlik,devamsızlık korkusunun olmaması
İhtiyaçlar	Devamsızlıkla ilgili ciddi yaptırım olması,DYK nın velilere tanıtılması.

TEMA 2- KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
---------------	--

Hedef 3.3	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen,öğrenci ve veli sayısı	Sayı	550	750	850	950	1050	1200	3 aylık	3 aylık
PG 3.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen,öğrenci ve veli sayısı	Sayı	300	500	700	900	1000	1200	3 aylık	3 aylık
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen,öğrenci ve veli sayısı	Sayı	250	500	700	900	1000	1200	3 aylık	3 aylık
PG 3.1.4 Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen,öğrenci ve veli sayısı	Sayı	250	500	700	900	1000	1000	3 aylık	3 aylık
PG 3.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sayı	300	500	700	900	1000	1200	3 aylık	3 aylık
PG 3.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Sayı	3	4	5	6	7	8	3 aylık	3 aylık
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Öğrencilerin birbirine karşı saygısız olması, birbirilerini kötü alışkanlığa karşı özendirme,Afet bilincinin yerleşmemesi								
Stratejiler	Öğrenci,öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akran zorbalığı,siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen,bulaşıcı hastalıklar gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır								

	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	Tatbikatlar ve afişler için 10.000TL
Tespitler	Öğrencilerde çeşitli bağımlılık örneklerinin olması,Akran zorbalığı davranışı göstermeleri ve fazla sayıda olması.
İhtiyaçlar	Afişler,Seminerler,Rehberlik ve bilgilendirme toplantıları

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.4	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **2023	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	Sayı	61	61	61	61	61	61	Her ay	Her ay
PG 4.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Sayı	10	10	11	12	13	14	Her ay	Her ay
PG 4.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	3	3	4	5	6	7	Her ay	Her ay
PG 4.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	1	1	1	2	2	3	Her ay	Her ay
PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Sayı	7	7	7	8	8	8	Her ay	Her ay
PG 4.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Sayı	4	4	4	4	4	4	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								

Riskler	Mesleki gelişimde durağanlık yaşanması , Okula aidiyet azalması,Yöneticiler ve öğretmenlerde güncel mesleki bilgilerin eksik olması
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır..
Maliyet Tahmini	Hizmetiçi Eğitim,Okul Temelli Mesleki gelişim Eğitimi Maliyetleri 50000TL
Tespitler	Doktora ve Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısının az olması , Mesleki gelişimin yetersiz olması
İhtiyaçlar	Eğitim ve Seminerler

TEMA 3- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.5	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef e	Başlan gıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzle me	Rap or

	Etkisi *	Değeri **2023						Sıklığı	Sıklığı
PG 5.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Sayı	56,60	57	58	60	61	63	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	Sayı	70	72	74	75	76	78	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Sayı	76	77	78	79	79	80	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Sayı	55,00	56	57	58	59	60	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.5 Temel Dini bilgiler dersi yıl sonu puan ortalaması	Sayı	90	91	92	93	94	95	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Sayı	10	12	14	16	18	20	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Sayı	2	2	2	3	3	3	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sayı	1	1	1	2	2	2	Her yıl	Her yıl
PG 5.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (%)	Sayı	100	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Dyk görevli öğretmenler Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Öğrencilerin akademik başarılarının yetersiz olması , Girişimcilik özelliklerinin ortaya çıkmıyor olması								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.								
	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	Fotokopi giderleri
Tespitler	Öğrenci başarı durumlarının yetersiz olması, akademik başarının düşük olması
İhtiyaçlar	Öğrencilerin derse karşı olan ilgi ve alakaların arttırılması, Öğrencilerin Eba ve Öba ya yönlendirilmesi, Materyallerden asgari düzeyde faydalanılması

Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.6	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri ** 2023	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%	10	12	13	15	16	17	Her ay	Her ay
PG 6.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%	50	55	60	65	75	85	Her ay	Her ay
PG 6.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%	1	1	1	2	2	2	Her ay	Her ay
PG 6.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%	12	13	13	15	15	16	Her ay	Her ay

PG 6.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%	1	1	1	2	2	2	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Öğrencilerin çok yönlü gelişimlerinin olmaması,okul bahçesinin kapalı spor salonunun olmaması,Kültürel ve sportif faaliyetlerden öğrencilerin uzak olması,kişisel gelişimlerinin yeterli olmaması								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								
	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Kültürel ve Sportif faaliyetler ve il içi/İl dışı gezi faaliyetleri								
Tespitler	Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlerde olmaması								
İhtiyaçlar	Gezi planları ve sosyal kültürel faaliyetler								

4.1 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	25000	30000	90000 TL
Amaç 2	10000	15000	20000	25000	30000	90000 TL
Amaç 3	10000	15000	20000	25000	30000	90000 TL
Amaç 4	50000	55000	60000	65000	70000	300000 TL
Amaç 5	50000	55000	60000	65000	70000	300000 TL
Amaç 6	50000	55000	60000	65000	70000	300000 TL
TOPLAM	180000	180000	240000	270000	300000	1170000 TL

A E J I G E L İ R M B A K A N L I Ğ I